

UMOWA O WSPÓŁPRACY DORAŻNEJ

zawarta w dniu roku w Gdańsku

pomiędzy:

Zaufany Profil Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-034), przy ul. Madalińskiego 1K/26, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001113990, posiadającą numer NIP 604-023-2926, reprezentowaną przez Agnieszkę Wiśniewską – Prezesa Zarządu, zwaną dalej **"ZLECENIODAWCĄ"** lub **"FIRMĄ"**,

a

Nazwa firmy : **Siedziba** :,
zwanym/ą dalej **"PARTNEREM"**,

zwanymi łącznie **"Stronami"**, a pojedynczo **"Stroną"**.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy Stron w zakresie pozyskiwania przez PARTNERA osób fizycznych oraz podmiotów gospodarczych (zwanymi dalej **"Klientami"**) zainteresowanych nabyciem usług oddłużeniowych świadczonych przez ZLECENIODAWCĘ, a także ustalenie zasad wynagradzania PARTNERA za realizację niniejszej umowy.

2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

a) "Usługach oddłużeniowych" – należy przez to rozumieć usługi prawne i doradcze świadczone przez ZLECENIODAWCĘ w zakresie:

- upadłości konsumenckiej (postępowanie sądowe prowadzone na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe),
- ugody konsumenckiej (pozasądowe negocjacje z wierzycielami w celu zawarcia porozumienia w przedmiocie restrukturyzacji zadłużenia),
- ochrony nieruchomości (działania prawne mające na celu zatrzymanie postępowań egzekucyjnych i licytacyjnych),
- restrukturyzacji przedsiębiorców (postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne),
- likwidacji spółek z ograniczoną odpowiedzialnością (procedury rejestrowe i rozliczeniowe);

b) "Systemie ERP" – należy przez to rozumieć oprogramowanie do zarządzania relacjami z klientami udostępnione przez ZLECENIODAWCĘ w celu ewidencji danych Klientów przekazanych przez PARTNERA oraz monitorowania statusu świadczonych na ich rzecz Usług oddłużeniowych;

c) "Prowizji" – należy przez to rozumieć wynagrodzenie PARTNERA obliczane jako procent od kwoty faktycznie wpłaconej przez Klienta na rzecz ZLECENIODAWCY z tytułu nabycia Usług oddłużeniowych, przy czym Prowizja przysługuje PARTNEROWI wyłącznie za wpłaty zaksięgowane w okresie obowiązywania niniejszej umowy;

d) "Tabeli Prowizji" – należy przez to rozumieć dokument określający wysokość stawek prowizyjnych dla poszczególnych kategorii Usług oddłużeniowych, w wersji obowiązującej w dniu zawarcia niniejszej umowy (Tabela Prowizji v1.5), stanowiący integralną część niniejszej umowy;

§ 2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW PARTNERA

1. PARTNER zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:

- a)** identyfikacji i pozyskiwania Klientów, w szczególności osób fizycznych oraz przedsiębiorców znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, w tym posiadających zadłużenia wobec wierzycieli publicznoprawnych lub prywatnych, wobec których prowadzone są postępowania egzekucyjne,

którzy otrzymali odmowę udzielenia kredytu lub pożyczki albo którym grozi utrata nieruchomości w wyniku postępowania egzekucyjnego;

- b) przeprowadzenia wstępnej rozmowy informacyjnej z potencjalnym Klientem w zakresie możliwości skorzystania przez niego z Usług oddłużeniowych świadczonych przez ZLECENIODAWCĘ;
 - c) uzyskania od Klienta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych oraz na przekazanie tych danych do ZLECENIODAWCY w celu przedstawienia oferty Usług oddłużeniowych oraz zawarcia umowy o świadczenie tych usług;
 - d) wprowadzenia danych Klienta do Systemu ERP w terminie nieprzekraczającym 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia uzyskania zgody Klienta na przekazanie danych, przy czym wprowadzone dane muszą zawierać co najmniej: a) imię i nazwisko Klienta (w przypadku osoby fizycznej) albo nazwę podmiotu (w przypadku przedsiębiorcy), b) numer telefonu kontaktowego, c) adres poczty elektronicznej (o ile Klient dysponuje takim adresem), d) zwięzły opis sytuacji finansowej Klienta, w tym informację o rodzaju zadłużenia, orientacyjnej wysokości długu oraz o tym, czy wobec Klienta toczy się postępowanie egzekucyjne;
 - e) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych Klientów oraz informacji dotyczących prowadzonej przez ZLECENIODAWCĘ działalności gospodarczej.
2. PARTNER ma prawo do monitorowania terminowości spełniania przez Klientów świadczeń pieniężnych na rzecz ZLECENIODAWCY poprzez bezpośredni kontakt z Klientem, jednakże nie jest to jego obowiązek wynikający z niniejszej umowy. PARTNER nie jest zobowiązany do podejmowania działań zmierzających do przypomnienia Klientom o terminach płatności.
3. PARTNER nie jest uprawniony do udzielania Klientom porad prawnych, sporządzania pism procesowych, reprezentowania Klientów przed sądami, organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami, ani do podejmowania innych czynności zastrzeżonych przez przepisy prawa dla radców prawnych, adwokatów lub innych uprawnionych podmiotów.

§ 3. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZLECENIODAWCY

1. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do:
 - a) przyznania PARTNEROWI dostępu do Systemu ERP poprzez udostępnienie indywidualnego loginu i hasła dostępu w terminie do 3 (trzech) dni roboczych licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy;
 - b) niezwłocznego nawiązania kontaktu z Klientem, którego dane zostały przekazane przez PARTNERA, nie później jednak niż w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin od momentu wprowadzenia danych Klienta do Systemu ERP, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - c) przeprowadzenia z Klientem bezpłatnej konsultacji prawno-finansowej w celu oceny jego sytuacji oraz przedstawienia możliwości skorzystania z Usług oddłużeniowych;
 - d) przygotowania dla Klienta indywidualnej oferty Usług oddłużeniowych oraz zawarcia z Klientem umowy o świadczenie tych usług, o ile Klient wyrazi wolę zawarcia takiej umowy;
 - e) świadczenia na rzecz Klienta Usług oddłużeniowych zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Klientem;
 - f) informowania PARTNERA o statusie Klienta, w tym o zawarciu umowy z Klientem oraz o dokonaniu przez Klienta wpłaty pierwszej raty wynagrodzenia (lub całości wynagrodzenia w przypadku płatności jednorazowej);
 - g) terminowej wypłaty Prowizji na rzecz PARTNERA zgodnie z zasadami określonymi w § 4 niniejszej umowy.
2. ZLECENIODAWCA nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) brak zawarcia umowy z Klientem z przyczyn leżących po stronie Klienta, w tym w szczególności z powodu rezygnacji Klienta ze skorzystania z Usług oddłużeniowych;

- b) brak płatności ze strony Klienta, przy czym PARTNER przyjmuje do wiadomości, że Prowizja jest wypłacana wyłącznie od kwot faktycznie wpłaconych przez Klientów na rzecz ZLECENIODAWCY;
- c) sytuacje, w których Klient nie kwalifikuje się do skorzystania z Usług oddłużeniowych z uwagi na przepisy prawa lub okoliczności faktyczne.

§ 4. WYNAGRODZENIE PARTNERA

1. Z tytułu wykonania obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy PARTNER otrzymuje wynagrodzenie w formie Prowizji obliczanej jako procent od kwoty faktycznie wpłaconej przez Klienta na rzecz ZLECENIODAWCY z tytułu nabycia Usług oddłużeniowych.

2. Wysokość Prowizji przysługującej PARTNEROWI określona jest zgodnie z następującymi zasadami:

- a) w przypadku Usług oddłużeniowych zaliczanych do Grupy A (upadłość konsumencka, ugoda konsumencka, ochrona nieruchomości):

Miesięczne wpływy od Klientów PARTNERA (Grupa A)	Prowizja PARTNERA
do kwoty 10.000,00 zł	10% (dziesięć procent)
od kwoty 10.000,01 zł do kwoty 30.000,00 zł	12,5% (dwanaście i pół procenta)
od kwoty 30.000,01 zł do kwoty 60.000,00 zł	15% (piętnaście procent)
od kwoty 60.000,01 zł do kwoty 100.000,00 zł	16% (szesnaście procent)
powyżej kwoty 100.000,00 zł	17,5% (siedemnaście i pół procenta)

- b) w przypadku Usług oddłużeniowych zaliczanych do Grupy B (restrukturyzacja przedsiębiorców, likwidacja spółek z ograniczoną odpowiedzialnością):

Prowizja PARTNERA stanowi stałą stawkę w wysokości 10% (dziesięć procent) od kwoty faktycznie wpłaconej przez Klienta na rzecz ZLECENIODAWCY.

3. Prowizja jest wypłacana przez ZLECENIODAWCĘ na rzecz PARTNERA w cyklu dwutygodniowym, w dniu 1 (pierwszego) oraz w dniu 15 (piętnastego) każdego miesiąca kalendarzowego, a w przypadku gdy wskazane dni przypadają na dzień ustawowo wolny od pracy – w najbliższym następnym dniu roboczym.

4. Warunkami wypłaty Prowizji są łącznie:

- a) zawarcie przez ZLECENIODAWCĘ z Klientem umowy o świadczenie Usług oddłużeniowych;
- b) dokonanie przez Klienta wpłaty na rzecz ZLECENIODAWCY w kwocie stanowiącej co najmniej pierwszą ratę wynagrodzenia (lub całość wynagrodzenia w przypadku płatności jednorazowej);
- c) wprowadzenie przez PARTNERA danych Klienta do Systemu ERP w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy;

5. W przypadku gdy umowa zawarta pomiędzy ZLECENIODAWCĄ a Klientem przewiduje płatność wynagrodzenia w ratach, zastosowanie mają następujące zasady:

- a) Prowizja jest wypłacana na rzecz PARTNERA proporcjonalnie do kwoty każdej faktycznie wpłaconej przez Klienta raty;
- b) warunkiem wypłaty Prowizji od drugiej i kolejnych rat jest przekazanie przez PARTNERA do ZLECENIODAWCY danych co najmniej 1 (jednego) nowego Klienta w terminie 2 (dwóch) miesięcy kalendarzowych licząc od daty zawarcia przez ZLECENIODAWCĘ umowy o świadczenie Usług oddłużeniowych z poprzednim Klientem przekazany przez PARTNERA, przy czym warunek uznaje

się za spełniony pod warunkiem zawarcia przez ZLECENIODAWCĘ umowy o świadczenie Usług oddłużeniowych z tym nowym Klientem;

- c) niedopełnienie warunku określonego w pkt 2 powyżej skutkuje utratą przez PARTNERA prawa do Prowizji od wszystkich kolejnych rat wynagrodzenia wpłacanych przez wszystkich Klientów przekazanych przez PARTNERA, którzy dokonują płatności w systemie ratałnym, przy czym utrata prawa do Prowizji nie powoduje obowiązku zwrotu przez PARTNERA Prowizji już wypłaconych za raty, które zostały uiszczone przed utratą prawa;
 - d) w przypadku zaprzestania przez Klienta spełniania świadczeń pieniężnych, Prowizja nie jest wypłacana PARTNEROWI za raty, które nie zostały przez Klienta uiszczone, przy czym PARTNER nie jest zobowiązany do zwrotu Prowizji wypłaconych za raty uiszczone przed zaprzestaniem płatności.
6. Prowizja jest obliczana i wypłacana w złotych polskich (PLN) jako kwota brutto. PARTNER samodzielnie odpowiada za rozliczenie podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla formy prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. Wypłata Prowizji następuje przelewem bankowym na rachunek bankowy PARTNERA w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia przypadającego zgodnie z cyklem wypłat określonym w ust. 3 powyżej.
8. ZLECENIODAWCA przekazuje PARTNEROWI zestawienie należnych prowizji w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej, nie później niż w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym PARTNER nabył prawo do Prowizji. Zestawienie zawiera wykaz Klientów, od których wpłynęły płatności w danym okresie rozliczeniowym, kwoty wpłat, procent zastosowanej Prowizji oraz łączną kwotę Prowizji należnej PARTNEROWI.

§ 5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją niniejszej umowy PARTNER przetwarza dane osobowe Klientów w charakterze administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. PARTNER zobowiązuje się do:
 - a) pozyskiwania danych osobowych Klientów zgodnie z przepisami RODO, w szczególności na podstawie zgody wyrażonej przez Klienta w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - b) uzyskania od Klienta przed przekazaniem jego danych osobowych do ZLECENIODAWCY wyraźnej zgody na przekazanie tych danych w celu przedstawienia oferty Usług oddłużeniowych oraz zawarcia umowy o świadczenie tych usług;
3. PARTNER ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób, których dane dotyczą, oraz wobec ZLECENIODAWCY za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych, w tym za szkody wyrządzone w związku z takim naruszeniem.

§ 6. CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. **Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.**
3. Z dniem rozwiązania niniejszej umowy:
 - a) PARTNER traci prawo do Prowizji od wszelkich wpłat od Klientów zaksięgowanych na rachunku bankowym ZLECENIODAWCY po dniu rozwiązania umowy, niezależnie od daty przekazania Klienta i daty zawarcia umowy pomiędzy ZLECENIODAWCĄ a Klientem, w tym traci prawo do Prowizji od rat wynagrodzenia wpłacanych przez Klientów po dniu rozwiązania umowy;

- b) ZLECENIODAWCA zobowiązany jest do dokonania rozliczenia i wypłaty na rzecz PARTNERA Prowizji za wszystkie wpłaty od Klientów zaksięgowane na rachunku bankowym ZLECENIODAWCY do dnia rozwiązania umowy włącznie, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy;
- c) PARTNER traci dostęp do Systemu ERP.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W przypadku zmiany danych kontaktowych (adres poczty elektronicznej, numer telefonu) lub danych adresowych Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie drugą Stronę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego PARTNER zobowiązany jest powiadomić ZLECENIODAWCĘ o zmianie na co najmniej 14 (czternaście) dni kalendarzowych przed terminem wypłaty najbliższej Prowizji. Zmiany określone w zdaniach poprzedzających nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
3. PARTNER nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody ZLECENIODAWCY, pod rygorem nieważności takiej czynności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO).
5. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy lub pozostających w związku z nią. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZLECENIODAWCY.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. PARTNER oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z treścią niniejszej umowy i w pełni ją rozumie;
 - b) prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i posiada wszelkie wymagane zezwolenia, koncesje lub wpisy do rejestrów;
 - c) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne ani postępowanie egzekucyjne prowadzone przez organ egzekucyjny lub komornika sądowego.

ZLECENIODAWCA:

PARTNER:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych PARTNERA (w przypadku gdy PARTNER jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) jest Zaufany Profil Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-034), przy ul. Madalińskiego 1K/26, NIP 583-351-32-23.

2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji niniejszej umowy o współpracy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w tym obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu przez okres wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację umowy) oraz przepisami ustawy Kodeks cywilny dotyczącymi przedawnienia roszczeń (do 10 lat od zakończenia realizacji umowy).

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty świadczące usługi księgowe, prawne lub informatyczne na rzecz administratora, organy publiczne uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa (w szczególności urzędy skarbowe, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, sądy).

5. PARTNER ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (o ile nie stoją temu na przeszkodzie przepisy prawa), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. PARTNER ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Odmowa podania danych uniemożliwi zawarcie umowy.